



**Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru nr: FEDS.09.04-IP.01-062/23**

**„Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie - FEDS.09 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie: FEDS.09.04 Transformacja gospodarcza, Typ: 9.4 B "Zielone" inwestycje MŚP. Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna Nabór nr: FEDS.09.04-IP.01-062/23”**

Wszystkie załączniki Wnioskodawca składa jedynie w formie elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 – dostępnej na stronie naboru. Załączniki należy zeskanować (jeśli dotyczy), a następnie zaciągnąć je do WOD2021. **Zeskanowane załączniki mają mieć format PDF i/lub Excel i obejmować wszystkie strony dokumentu. W przypadku konieczności dodania w ramach załącznika kilku plików należy spakować je do pliku archiwum (dopuszczalne formaty: 7z, ZIP, RAR lub TAR) i dodać wyłącznie ten plik archiwum do wniosku jako załącznik.**

Załączniki muszą być podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem (zgodnie z Regulaminem konkursu).

W przypadku konieczności korekty niepoprawnego załącznika (o tej samej nazwie) należy dodawać do nazwy nowego pliku datę aktualizacji.

**UWAGA:**

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie projektu dostępne są na stronie internetowej DIP – <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>

ZAŁĄCZNIKI	
Lp.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenia Wnioskodawcy;
2.	Budżet projektu (plik w formacie Excel)
3.	Analiza finansowa (zgodnie z wymogami DIP);
4.	Pismo przewodnie do uzupełnionego wniosku (jeśli dotyczy);
5.	<p>Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) - bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa – sporządzone za poprzednie trzy lata obrotowe, potwierdzone przez kierownika jednostki;</li><li>• dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrotowe;</li><li>• dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrotowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;</li></ul> <p><u>Nie dotyczy podmiotów, których sprawozdania finansowe można zweryfikować na podstawie danych/rejestrów powszechnie dostępnych np. KRS.</u></p>



6.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu (kopia promesy kredytowej, kopia umowy kredytowej), zgodnie z informacjami podanymi w dokumentacji aplikacyjnej (jeśli dotyczy);
7.	Dokumenty potwierdzające posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych (jeśli dotyczy);
8.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (jeśli dotyczy);
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie;
10.	Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy) - w przypadku zmiany krajowego programu pomocowego zastosowanie będą nowe przepisy w tym zakresie.
11.	Pełnomocnictwo (minimalny zakres pełnomocnictwa stanowi wzór umieszczony na stronie z ogłoszeniem o naborze) dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy);
12.	Analiza oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem potrzeb dotyczących odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH) tzw. Formularz OOS.;
13.	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (jeśli dotyczy).
14.	Kosztorysy (np. inwestorskie, budowlane)/zestawienie zakupywanego sprzętu/wyposażenia (jeśli dotyczy);
15.	Oświadczenie Wnioskodawcy o kwalifikowalności podatku VAT – oświadczenie jest wymagane dla projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln euro (włączając VAT) lub projektu objętego pomocą de minimis / pomocą publiczną (bez względu na wartość projektu) – jeżeli VAT w projekcie stanowi wydatek kwalifikowalny;
16.	Audyt energetyczny/Audyt efektywności energetycznej/Świadectwo charakterystyki energetycznej (jeśli dotyczy)
17.	Inne (załączniki obrazujące zakres i cele projektu) – jeśli dotyczy: Np.: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę/zgłoszenie robót budowlanych;</li> <li>➤ potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pozwoleń, koncesji, licencji;</li> <li>➤ audyt technologiczny;</li> <li>➤ dokument potwierdzający wpisanie zabytku do rejestru/wykazu zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w przypadku braku dokumentu on-line;</li> <li>➤ inne</li> </ul>



*Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę – w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada przedmiotową decyzję o pozwoleniu na budowę.*

*W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ pierwszej instancji prawomocność decyzji oznacza potwierdzenie przez ten organ jej ostateczności, poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o ostateczności decyzji lub przybicie pieczęci stwierdzającej z jakim dniem decyzja stała się ostateczna.*

*W przypadku decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez organ drugiej instancji prawomocność decyzji zostaje przez ten organ potwierdzona w szczególności poprzez wydanie stosownego zaświadczenia o jej prawomocności.*

*W przypadku realizacji robót na zgłoszenie, należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem Wnioskodawcy, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda). W przypadku projektów objętych pomocą publiczną dla których konieczne jest zgłoszenie robót budowlanych należy pamiętać o tzw. efekcie zachęty.*